

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr.7..... din data de14.09.2025.....

În temeiul Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice și HG 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1

1.1 ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI, cu sediul în București, str. Cuza Vodă, nr.100, sector 4, tel/fax 0213306916, cod fiscal 4193060, cont RO06TREZ24G670305200109X, deschis la Trezoreria Statului Sector 4, reprezentat prin doamna [REDACTED] Director, denumit în continuare **ACHIZITOR**, pe de o parte și

1.2 SDG INNOVATIVE SOFTWARE S.R.L. cu sediul social în București, str. Bld. Marasti nr. 65-67, Corp G2, Sector 1, Tel. 0212522099; Fax: 0318150083, CUI: 42113302 J40/444/20, cont IBAN RO29TREZ7015069XXX012870, deschis la Trezoreria Statului Sector 1, reprezentata prin [REDACTED] având funcția Director în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

a intervenit prezentul contract de prestări servicii.

II. DEFINIȚII

Art. 2

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract, în preambul;
- c. Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. Servicii** – toate serviciile a căror prestare face obiectul prezentului contract;
- e. Forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. Zi** - zi calendaristică; **An** - 365 de zile.

III. INTERPRETAREA

Art. 3

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 4

4.1 Obiectul contractului îl reprezintă asigurarea serviciilor de asistare și mentenanță în utilizarea „Programului informatic contabilitate - resurse umane - Infoprim” cod CPV 72261000-2 - Servicii de asistenta pentru software (Rev.2) prestate de Prestator către Achizitor.

4.2. Prestatorul deține licență de funcționare a "Programul informatic contabilitate – resurse umane - Infoprim".

V. DURATA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE CONTRACT

Art. 5

5.1 Prezentul contract este valabil pe o perioada de **8 (opt) luni** respectiv, **01.05.2025-31.12.2025**, cu posibilitatea prelungirii prin Act adițional cu **4 luni**, în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, pentru perioada **01.01.2026 - 30.04.2026, conform art. 165 din H.G. nr. 395/2016.**

5.2 Serviciile vor fi prestate la sediul Achizitorului din București, sector 4, Str. Cuza Vodă, nr 100.

VI. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 6

6.1 Pentru serviciile prestate Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului lunar, suma de **3.000,00 lei** fără TVA, respectiv **3.570,00 lei**, T.V.A. inclus. Astfel valoarea contractului pentru 8 luni fiind de **24.000,00 lei** fără TVA, respectiv **28.560 lei**, T.V.A. inclus.

6.2 Plata se va efectua lunar, după finalizarea prestației, în termen de 30 de zile de la data recepției facturii fiscale emise de Prestator, în baza Procesului-verbal de prestare a serviciilor întocmit de Prestator și încheiat fără obiecțiuni.

6.3 Prestatorul va emite factura fiscală, în primele 5 (cinci) zile ale lunii următoare celei pentru care au fost prestate serviciile.

6.4 Prețul contractului este ferm, cu excepția ajustării în funcție de modificările actelor normative incidente în materie.

6.5 Prețul serviciilor prestate va fi achitat cu ordin de plata, în RO29TREZ7015069XXX012870, deschis la Trezoreria Statului Sector 1,

VII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 7

7.1 Achizitorul se obligă:

- a) Să achite pretul lunar al serviciilor prestate, la termenele și în condițiile agreeate prin prezentul contract.
- b) Să furnizeze Prestatorului informațiile cerute pentru îndeplinirea întocmai și la timp a prezentului contract.
- c) Să asigure confidențialitatea termenilor contractuali precum și a altor date referitoare la Prestator.
- d) Achizitorul are dreptul ca în termen de 10 zile de la stingerea raporturilor contractuale, din orice motiv, să primească de la Prestator toate documentele/informațiile, ce fac obiectul prezentului contract sau care au rezultat în urma executării prezentului contract, atât în format fizic, cât și în format electronic.

7.2 Prestatorul se obligă:

a) Să acorde asistența de specialitate în vederea unei bune exploatări a aplicației informatice, pentru adaptarea la modificarea legislației, astfel încât evidența tehnico - operativă a Achizitorului să nu fie întârziată;

b) Să acorde mentenanța pentru funcționarea „Programului informatic contabilitate - resurse umane”, respectiv a modulelor de execuție bugetară, contabilitate și salarizare astfel:

- să presteze servicii lunare de asistență și actualizare program informatic contabilitate - resurse umane.
- să întretină sistemul informatic
- să ofere asistență în utilizarea sistemului informatic deținut de Achizitor, în vederea menținerii în funcțiune a sistemului informatic la parametri optimi
- să actualizeze modulele sistemului informatic cu versiunile noi
- să realizeze copiiile bazelor de date a sistemului informatic, în momentul solicitării achizitorului, pe dispozitivele menționate de acesta.
- să realizeze vizite la sediul Achizitorului în funcție de solicitările acestuia.

c) Să remedieze eventualele anomalii apărute în funcționarea aplicației informatice, în termen de maximum 36 de ore de la semnalarea acestora de către Achizitor;

d) Să execute orice adaptări ale aplicațiilor solicitate de către Achizitor pe toată perioada contractuală;

e) Să asigure pregătirea personalului Achizitorului în vederea utilizării aplicațiilor;

f) Să facă din proprie inițiativă toate modificările necesare pentru adaptarea aplicațiilor la legislația generală și să înștiințeze Achizitorul asupra lor;

g) Să actualizeze modulele „Programului informatic contabilitate - resurse umane” cu noile versiuni, după caz;

h) Să asigure, la cererea Achizitorului și la sediul acestuia, un angajat, în vederea asistării la utilizarea programului, introducerea de date, crearea de rapoarte etc.

i) Să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor Achizitorului.

j) Să asiste în utilizarea „Programului informatic contabilitate - resurse umane” în vederea menținerii în funcțiune a sistemului informatic la parametri optimi.

k) Să asigure Back-up de date (la cerere), serviciu care garantează siguranța datelor până în momentul back-up-ului.

l) Să transmită notificări oficiale asupra produselor noi lansate de Prestator. Serviciile specificate vor fi executate prin intermediul asistentilor software ai Prestatorului. Serviciile care presupun acest lucru vor fi executate la sediul beneficiarului, prin prezența directă, efectuându-se lunar un număr de vizite stabilite în cadrul prezentului contract sau prin conectare remote (Achizitorul va dispune de conexiune la internet care să asigure un transfer optim al datelor, exclus dialup). În unele cazuri, în funcție de complexitatea serviciilor acestea pot fi executate și la sediul furnizorului.

m) Activitățile care fac obiectul prezentului contract și care se vor asigura de Prestator prin aplicația informatică Infoprim sunt:

1. Execuție bugetară

- Configurarea anexelor bugetare conform cu formularistică tipizată în vigoare;
- Structurarea arborescenței sub orice formă și pe toate sursele de finanțare;
- Păstrarea istoricului formularelor de anexe bugetare cu posibilitatea listării acestora și pentru anii precedenți;
- Evidențierea prevederilor bugetare anuale și trimestriale ale unității administrației publice locale și subunităților sale pe fiecare articol și aliniat în cadrul fiecărui subcapitol sau capitol al bugetului aprobat;
- Păstrarea istoricului prevederilor bugetare anuale și trimestriale în conformitate cu rectificările bugetare aprobate;

- Centralizarea și tipărirea prevederilor pe venituri și cheltuieli ale subunităților și instituțiilor subvenționate pentru obținerea bugetelor la nivelul localității pe formularele tipizate aprobate de Ministerul de Finanțe;
- Posibilitatea introducerii bugetelor pentru anul următor înainte de încheierea exercițiului bugetar pe anul în curs;
- Posibilitatea introducerii bugetelor provizorii la început de an (8.33 anual)
- Posibilitatea introducerii previziunilor bugetare pe 5 ani.
- Evidența deschiderilor de credite
- Intocmirea documentelor specifice contabilității de angajamente

2. Funcționalități specifice ale componentelor financiar-contabile

- Înregistrarea cronologică, dinamică pentru toate documentele primare care determină orice mișcare în cadrul instituției;
- Detalierea conturilor utilizate prin Planurile de conturi standard, pe mai multe niveluri analitice și subanalitice intercorelate;
- Prelucrarea și contabilizarea automată a fluxului de documente;
- Operațiuni de înregistrare automată a valorilor în conturi (contările);
- Menținerea mai multor perioade contabile deschise simultan;
- Supervizarea și validarea tuturor înregistrărilor contabile automate, înainte de trecerea lor efectivă în conturi în vederea obținerii translațiilor către situațiile finale;
- Emiterea de note contabile, registre, rapoarte;
- Crearea de multi-instituții și multigestiuni;

3. Evidența documentelor primare și a stocurilor (Materialelor, Obiectelor de inventar, Mijloacelor fixe)

- Înregistrarea unică pentru mijloace fixe cu actualizarea stocuri, situație furnizori, fișe mijloc fix, contabilizare.
- Evidența altor documente primare (Bonuri consum, Note transfer, Procese verbale).
 - Gestionarea automată a stocurilor în cadrul magaziiilor.
 - Întocmirea balanțelor de gestiune pe magazine sau pe conturi.
 - Integrarea la nivelul stocurilor cu Evidența Mijloacelor fixe.
 - Generarea notelor contabile corespunzătoare documentelor de intrare și de ieșire în conformitate cu regulile de contare configurabile de către utilizator.
- Întocmirea pe baza stocurilor a listelor de inventariere.

4. Evidența Mijloacelor Fixe cu selectarea grupei și subgrupe conform clasificărilor din normele legale în vigoare – fișe de investiții

- Preluarea automată a mijloacelor fixe în momentul operării documentelor de intrare cu sincronizarea automată în cazul anulării documentelor de intrare.
- Urmărirea în detaliu a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe date în folosință pe servicii sau persoane.
- Întreținerea Fișei Mijlocului fix din momentul recepției până la casarea cu evidențierea operațiunilor de amortizare și / sau reevaluare.
- Calculul amortizării lunare a mijloacelor fixe care se supun amortizării și întocmirea notei contabile aferente.
- Generarea și listarea Situației privind Calculul Amortizării Mijloacelor Fixe (Anexa 4 din OMF. 1487 / 2003).

- Opțiune de evidență cantitativă sau individuală a obiectelor de inventar pentru fiecare tip de obiect în parte.
- Alocarea automată a numerelor de inventar cu posibilitatea diferențierii formatului pe grupe de mijloace fixe.
- Generarea listelor de inventar detaliate necesare activității de inventariere periodică.

5. Evidența operațiunilor de plată și încasare derulate prin caseria unității sau prin trezorerie.

- Înregistrarea documentelor privind registrul de casă, urmărirea soldurilor zilnice și listarea acestor registre zilnice.
- Înregistrarea și tipărirea ordinelor de plată, a filelor CEC din extrasele de cont cu urmărirea soldurilor zilnice și listarea acestora.
- Transfer automatizat a tuturor documentelor de plată (OP-uri, Chitanțe, CEC-uri, etc.) în registrul jurnal sub formă de note contabile.

6. Urmărirea situațiilor privind Furnizorii și Clienții

- Evidența furnizorilor (facturile și plățile acestora).
- Listarea Fișei de Furnizor și a Balanței Furnizori.
- Evidența Clienților (facturile și încasărilor acestora).
- Listarea Fișei de Client și a Balanței Clienți.
- Transfer automatizat a tuturor documentelor (facturi furnizori, facturi clienți) în registrul jurnal sub formă de note contabile.

7. Evidența mișcării fondurilor financiare și materiale în contabilitate

- Preluarea automată a notelor contabile rezultate în urma introducerii documentelor primare în celelalte documente;
- Realizarea registrelor de contabilitate (Registru Jurnal, Cartea Mare);
- Întocmirea fișelor de cont (lunare, anuale) pe baza notelor contabile introduse sau transferate automat;
- Generarea balanțelor contabile (sintetice, analitice) pentru conturile din Bilanț;
- Generarea balanțelor contabile (sintetice, analitice) pentru conturile din afara Bilanțului;
- Închideri anuale autoamțizate ale conturilor de venituri și cheltuieli cât și a contului de execuție;
- Posibilitatea listării balanței contabile de sfârșit de an cu conturile neînchise chiar și după închiderea lor;
- Preluarea automată a datelor necesare deschiderii anului financiar următor;
- Posibilitatea operării documentelor contabile atât pe anul financiar în curs cât și pe anul financiar următor;
- Protecție a datelor contabile prin implementarea unui mecanism de restricționare în operare pentru luni încheiate.

8. Întocmirea situațiilor financiar-contabile la sfârșitul perioadei (raportari FOREXEBUG, Dare de seama –lunar/trimestrial, Monitorizare cheltuieli de pesonal, etc..)

- Generarea în format electronic a tuturor formularelor FOREXEBUG:
 - F1101 Balanta de deschidere
- **Lunar:**
 - F1115 Cont de executie non-trezor
 - F1102 Balanta de verificare
 - F1118 Plati restante si situatia numarului de posturi
- **Trimestrial:**

- F1114 Situatia platilor efectuate si a sumelor declarate pentru cota-parte aferenta cheltuielilor finantate din FEN postaderare
- F1122 Situatia platilor efectuate din fonduri externe nerambursabile(FEN) postaderare(titlul 56 si titlul 58)
- F1123 Situatia platilor efectuate la Titlul 65 "Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila"
- F1125 Situatia activelor si datoriilor financiare

○ **Anual:**

- F1127 Balanta_deschisa_luna_12
- F1111 Situatia actiunilor detinute de entitatile publice
- F1112 Situatia actiunilor partilor sociale F1112
- F1110 Situatia modificarilor in structura activelor
- F1105 Active fixe Corporale
- F1107 Active fixe Necorporale
- F1113 Situatia stocurilor
- Integrarea prevederilor bugetare cu datele din contabilitate. Întocmirea în mod automat a dării de seama trimestriale a instituției.
- Centralizarea datelor din contabilitățile subunităților și insitituțiilor subvenționate pentru obținerea bilanțului și a anexelor bugetare cumulate.
- Centralizarea în format electronic a dărilor de seamă de la subunitățile subordonate instituției sau posibilitatea implementării aplicației software la aceste subunități, având ca rezultat transferul automat al datelor în bugetul instituției.
- Transfer în format electronic a dării de seamă, a bugetului, a angajamentelor bugetare și a anexelor privind cheltuielile de personal (lunare, trimestriale și anuale) către Direcția Finanțelor Publice.
- Listarea anexelor dării de seama solicitate de Ministerul de Finanțe;
- Urmărirea încadrării în prevederile bugetare anuale și trimestriale a plăților efectuate de instituție și subunitățile sale;

9. – Salarii

- Evidențe personal: date personale, inclusiv fotografie; Timpul de lucru; Salarii; Date de pregătire; Sporuri; Datorii; State de plată; Dosar profesional al funcționarului public; Fișa individuală; Liste rețineri; CAR; Arhiva; Confidențialitate maximă; Organigrama; Stat de funcții; Locuri de muncă; Grupe de muncă; Tipuri de venit; Indemnizația de conducere; Salarii de merit; Penalizări; Centralizator state lunare; Lista semnături; Nomenclator funcții;

- Posibilitatea evidențierii funcțiilor de personal, cu asocierea salariat-funcție și crearea ierarhiei de salariați;
- Grilele de salarizare, se vor evidenția impozitele, primele, avansurile, sporurile, reținerile, deducerile.
- Posibilitatea întocmirii de state de plata rectificative;
- Vizualizare pe ecran și listare la imprimantă statele de plată;
- Vizualizare pe ecran și listare a 'fluturașilor' de salarii pentru fiecare salariat;
- Generare automata a ordinelor de plata lunare;
- Rapoarte de componente salariale, raportul de sporuri și rețineri (preliminar), raportul de concedii medicale, raportul de stat de avansuri, raportul de pontaje;
- Gestionarea fluxurilor de lucru (cerere+aprobări+înregistrare) corespunzătoare fiecărui caz considerat în cadrul procesului de salarizare;

- Folosirea de mecanisme de caching și de stocare persistentă a informațiilor calculate, pentru optimizarea vitezei de procesare;
- Asigurarea consistenței datelor prin algoritmi de detecție a suprapunerii temporale a intervalelor de timp, algoritmi implementați la nivel de bază de date (prin triggeri și constraint-uri), cu administrare din interfața utilizator;
- Permite lucrul în mod multiorganizație, salarizarea independentă a mai multor organizații definite pe același server de salarizare.
- Rapoarte lunare care rezulta din aplicație:
 - ✓ Declarația D112
 - ✓ Fișa individuală anuală;
 - ✓ Fișa de calcul concedii medicale;
 - ✓ Centralizator concedii medicale și concedii de odihnă lunare;
 - ✓ Fișe fiscale; Declarația 100
 - ✓ Adeverințe salariat.

n) În situația încetării raporturilor contractuale, din orice motiv, Prestatorul se obligă ca în termen de 10 zile de la momentul stingerii colaborării să predea către Achizitor toate documentele și informațiile procesate/stocate/arhivate atât în format electronic cât și în format fizic.

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 8

8.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere în prestarea serviciilor.

8.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plățile neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere.

8.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune-interese și de a notifica rezilierea contractului.

8.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

8.5 În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă.

IX. FORȚA MAJORĂ

Art. 9

9.1 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător - total sau partial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/si executarea obligației respective a fost

cauzată de forta majoră, așa cum este definită de lege.

9.2 Partea care invocă forta majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 3 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

9.3. Dacă în termen de 48 de ore de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

X. MODIFICĂRI CONTRACTUALE

Art. 10

10.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea 98/2016.

10.2 Modificările aduse clauzelor prezentului contract vor fi valabile numai dacă se vor stipula în scris de către părțile contractante prin semnarea unui act adițional la contract.

XI. ÎNCETAREA ȘI DENUNȚAREA UNILATERALĂ A PREZENTULUI CONTRACT

Art. 11

11.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) părțile convin de comun acord încetarea contractului prin semnarea unui act adițional;
- b) la expirarea duratei contractului;
- c) prin reziliere, în condițiile clauzelor din prezentul contract, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- d) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;
- e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art. 222 alin. (2) și art. 223 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

11.2. În situația rezilierii din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

11.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă au fost recepționate o parte din servicii conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora Achizitorului daune-interese în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

11.4. Nerespectarea în mod repetat de către oricare parte a obligațiilor contractuale va fi adusă la cunoștință celeilalte părți prin notificări scrise și transmise, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 3 zile de la data primirii notificării.

11.5 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

11.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract. Partea care nu și-a executat obligațiile va fi considerată în întârziere cu privire la executarea obligațiilor sale imediat după expirarea termenului contractual corespunzător îndeplinirii fiecărei obligații stabilite în contract, în conformitate cu art. 1523 și următoarele din Codul Civil.

17.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult

15 zile de la emiterea unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care Prestatorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere și/sau de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului în scris.

XII. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

Art. 12

12.1. În accepțiunea Părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

12.2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

12.3. Dacă notificarea se trimite prin fax/e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

12.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre Părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 13

13.1. În cazul în care eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea lui nu se vor putea rezolva pe cale amiabilă, Părțile convin să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

13.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

XIV. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

Art. 14

14.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea prevederilor prezentului contract și a informațiilor primite pe parcursul derulării contractului, atât pe perioada derulării, cât ulterior încetării acestuia. În cazul în care prin nerespectarea clauzei de confidențialitate de către oricare dintre Părți, se produce un prejudiciu celeilalte Părți, partea în culpă va putea fi obligată la plata de daune interese, în cunatum egal cu valoarea prejudiciului creat.

XV. CLAUZE CU PRIVIRE LA PROTECȚIA DATELOR CE AU CARACTER PERSONAL

Art. 15

15.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la informațiile menționate în acesta se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

15.2. Părțile declară că sunt de acord cu prelucrarea, stocarea și utilizarea datelor ce au caracter personal din cuprinsul prezentului contract conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor ce au caracter personal și privind libera circulație a acestor date în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între acestea inclusiv în vederea îmbunătățirii modului de comunicare prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare .

15.3. Părțile contractante se obligă să respecte și să aplice întocmai prevederile legale privind prelucrarea datelor ce au caracter personal, a Regulamentul UE 2016/679 ("GDPR") pe toata durata derulării acestuia inclusiv cu privire la persoanele desemnate

de Părți.

XVI. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 16

16.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

XVII. CLAUZE FINALE

Art. 17

17.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința Părților și înlătură orice alta înțelegere verbală dintre acestea, anterioara sau ulterioara încheierii lui.

17.2. Prezentul contract a fost încheiat, astăzi, 14.04.2025, în 2 (două) exemplare originale, din care câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI

Director,

[Redacted signature]

Contabil Șef

[Redacted signature]

Întocmit,

[Redacted signature]

[Redacted signature]



PRESTATOR

SDG INNOVATIVE SOFTWARE S.R.L.

Manager,

[Redacted signature]

