

ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI

Str. Cuza Vodă Nr. 100, Sect. 4, Buc.

Cod Fiscal 4193060

Nr. 705 Data 28.12.2018

Aprob:

Manager, (Director)

Petronela Teegu



**COD DE CONDUITĂ ETICĂ**

al

**ȘCOLII DE ARTĂ  
BUCUREȘTI**

## Cuprins

### I. Scopul Codului de Etică

### II. Aplicarea Codului de Conduită Etică

### III. Valorile fundamentale ale instituției

### IV. Norme de conduită în cadrul societății

### V. Respectarea normelor de conduită prevăzute de codul de conduită etică.

#### *Misiunea Școlii de Artă București:*

*Misiunea Școlii de Artă București este de a contribui la dezvoltarea culturală a comunității prin inițierea și desfășurarea de proiecte și programe educaționale în domeniile disciplinelor artistice și a dezvoltării unor abilități privind profesiunile artistice precum și cultivarea valorilor și autenticității creației naționale contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile artistice (muzică, coregrafie, teatru etc.), asigurând astfel o prezență constantă a instituției în circuitul cultural local, național, european și internațional.*

*Obiectivele majore ale instituției sunt reprezentate de:*

- promovarea valorilor artistice (pe domenii de activitate);
- completarea educației de bază;
- perfecționarea pregătirii profesionale;
- cultivarea aptitudinilor individuale și dezvoltarea simțului estetic și pe de altă parte;
- asigurarea unei continuități în ceea ce privește fenomenul cultural ca atare.

***“Cultivați sentimentul național și religios, în noile generații. Faceți copiii să prețuiască evenimentele mari ale istoriei noastre, convingeți-i că strămoșii lor au fost eroi, redeșteptați în inima lor aceeași aprinsă iubire de țară, siliți-vă a-i convinge că țara lor este cea mai bună țară, că neamul lor este cel mai nobil, cel mai energic. Nu vă temeți că veți cădea în exces : oricât de departe veți merge, cu atât mai bine va fi.” (SPIRU HARET)***

## **I. Scopul Codului de Etică**

**Art. 1 (1)** Prezentul cod de conduită etică definește idealurile, valorile, principiile și normele morale pe care angajații și colaboratorii Școlii de Artă București consimt să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul instituției.

(2) Implementarea codului de etică în cadrul instituției este utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice, și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația castigată prin o bogată tradiție de educație și formare culturală acumulată în peste o jumătate de secol de existență.

(3) Codul de conduită etică prezintă valorile fundamentale pe care trebuie să ni le însușim și să le respectăm. Este necesar să ne asigurăm că activitățile zilnice desfășurate în cadrul instituției, convingerile noastre, concordă cu valorile instituției, cu obiectivele acesteia.

(4) Codul de etică și conduită profesională pune accent pe formarea și dezvoltarea discernământului moral al personalului și colaboratorilor Școlii de Artă în concordanță cu valorile și principiile organizaționale, și nu pe o respectare mecanică de conduită conținute de acesta.

(5) Existența unui cod de etică protejează instituția și pe salariații onști de comportamente necinstite sau oportuniste, întrucât persoanele care nu aderă la valorile instituției și încalcă prevederile codului de etică nu sunt bine venite în cadrul acesteia.

## **II. Aplicarea Codului de Conduită Etică**

**Art. 2** Codul de conduită etică se aplică tuturor angajaților instituției, indiferent de funcția ocupată de către aceștia, colaboratorilor precum și cursanților acesteia. Fiecare din cei menționați trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui cod.

**Art. 3** Managerul trebuie să fie modelul de comportament etic care să inspire la aderarea și respectarea valorilor și a codului de etică.

## **III. Valorile fundamentale ale Școlii de Artă București**

**Art. 4** *VALORILE MORALE ale instituției sunt:*

a) **Integritatea** –suntem un colectiv cu o conduită onestă.

- b) **Loialitatea** - suntem devotați instituției și beneficiarilor noștri în scopul îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele instituției.
- c) **Responsabilitatea** - ne asumăm responsabilitatea pentru activitățile întreprinse de noi, și suntem gata să suportăm consecințele acestora.
- d) **Respectul legii** - respectăm prevederile legale și nu ne abatem de la acestea. Încălcarea legii este nepermisă.
- e) **Echitate** - atât angajații instituției cât și cursanții sunt tratați imparțial, corect și echitabil.

**Art. 5 VALORILE PROFESIONALE** ale instituției sunt:

- a) **Satisfacția beneficiarilor** - folosim toate resursele pentru atingerea unui standard ridicat de calitate a serviciilor prestate, pentru satisfacerea cerințelor cursanților și câștigarea loialității acestora.
- b) **Experiența și competența** - ne bazăm pe o bună judecată profesională asigurată de experiența și valoarea angajaților noștri.
- c) **Tradiție** – Școala de Artă București este o instituție publică de cultură cu tradiție îndelungată în ceea ce privește crearea și promovarea unor talente autentice în domeniul vieții artistice și culturale. Având decenii de experiență, am dobândit tradiție pentru că noi credem în continuitatea valorilor noastre.
- d) **Spirit de echipă** – comunicăm, conlucrăm și reușim împreună.

#### **IV. Norme de conduită în cadrul instituției**

**Art. 6** Utilizarea proprietăților și a resurselor instituției se va face conform următoarelor reguli:

a) Bunurile și resursele aparținând instituției trebuie utilizate în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, exclusiv de către personalul desemnat pentru aceasta, cu responsabilitate și eficiență.

b) Proprietățile și resursele instituției nu pot fi folosite în interesul personal al angajaților fără acordul managementului instituției. Utilizarea în interes personal, fără aprobare, sau înstrăinarea acestora, reprezintă abateri grave, care atrag sancțiuni disciplinare, administrative sau penale, după caz.

c) Bunurile și resursele instituției nu pot fi folosite în nici un caz în scopuri ilegale.

**Art. 7** Conduita angajaților în ceea ce privește etică din cadrul instituției:

a) Dovediți interes pentru susținerea prestigiului colectivului și al instituției, printr-o bună pregătire profesională, simț de răspundere și dăruire de sine în întreaga activitate.

b) Fiți profesionist, corect și echilibrat, capabil de eforturi susținute, curajos și demn, un om militând pentru bine, adevăr și frumos atât în viața lui cât și a celor din jur.

c) Fiți capabil de contacte umane, dovediți politețe și răbdare în relațiile cu ceilalți.

d) Respectați personalitatea și demnitatea fiecărui cursant sau coleg, investiți afectivitate și dovediți moralitate, în limitele eticii profesionale.

e) Tonul vocii, expresia feței și gesturile să nu aibă caracter punitiv.

f) Dovediți tact pedagogic, prin folosirea unui vocabular îngrijit, fără insinuări, ironii, intimidări sau jigniri.

g) Permanentizați un comportament disciplinat al cursantului, atât în cadrul programului cursurilor cât și în cadrul deplasării în afara instituției și a participărilor la manifestări culturale.

h) Mențineți o strânsă colaborare cu comunitatea locală.

i) Formați minți active și chibzuite, stimulați imaginația și entuziasmul cursanților.

j) Formați conștiințe libere, caractere cu o comportare impecabilă în orice împrejurare, buni cetățeni.

k) Respectați ceea ce le promiteți și apreciați favorabil orice realizare sau progres, asigurând șanse de succes fiecăruia.

l) Manifestați-vă deschis, comunicativ, sincer, receptiv la nou, cooperant, înțelegător, stimulat, pregătit să răspundeți întrebărilor, un veritabil prieten.

m) Fiți un bun cetățean și un formator impecabil de talente pentru promovarea culturii de calitate superioară în tot ceea ce întreprindeți.

n) Adoptați o ținută vestimentară decentă, plăcută, neexagerată.

**Art. 8 (1)** Toate activitățile din cadrul instituției trebuie să fie prestate într-un mod profesional și în conformitate cu prezentul cod, procedurile interne ale instituției și prevederile legale în vigoare.

**(2)** Angajații trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații cât și cu beneficiarii instituției, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.

**Art. 9** Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică sau verbală.

**Art. 10 (1)** Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune între 2 sau mai mulți angajați ai instituției, pentru a nu degenera situația într-un conflict, este indicat ca persoanele respective să dea dovadă de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească împreună o modalitate de soluționare a acesteia. Principala premisă de la care pornim este aceea că avem aceleași obiective și că trebuie să găsim împreună căile, resursele sau formele prin care le putem atinge.

**(2)** În cazul în care persoanele implicate nu găsesc o cale amiabilă de rezolvare, sau doresc o opinie imparțială cu privire la respectiva problemă se vor adresa managerului instituției. Este bine ca orice problemă apare în relațiile de serviciu între angajați să fie analizată și rezolvată cu calm și seriozitate, în scopul prevenirii situațiilor tensionate la locul de muncă.

**(3)** În soluționarea problemelor trebuie să avem o atitudine deschisă, matură, să fim capabili să ne evaluăm pe noi înșine și să ne asumăm propriile erori.

**Art. 11** Angajații vor evita prin propriul comportament, atât în timpul serviciului cât și în afara orelor de program să aducă prejudicii imaginii instituției. Un comportament în afara orelor de program care afectează performanțele în buna desfășurare activității angajatului este inacceptabil.

**Art. 12** Conducerea Școlii de Artă București trebuie să respecte valorile și politicile instituției și să coordoneze activitatea în conformitate cu acestea.

**Art. 13** Managerul trebuie să fie model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică ale instituției să fie cunoscute și respectate.

**Art. 14** În cadrul instituției canalele de comunicare sunt deschise, atât dinspre management către angajați cât și dinspre angajați către management, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între angajații instituției de la toate nivelurile ierarhice.

**Art. 15 (1)** Școala de Artă București respectă legislația muncii, utilizează practici corecte la angajare, incluzând și interzicerea oricăror forme de discriminare de orice fel.

(2) Instituția oferă un tratament corect, tuturor angajaților săi și asigură acestora suport pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale.

(3) Școala de Artă București asigură un mediu propice lucrului în echipă și promovează valorile. Remunerarea muncii se face în conformitate cu normele legale în vigoare. Deciziile cu privire la angajare, promovare se iau exclusiv în avantajul instituției, pe baza pregătirii profesionale, realizărilor, conduitei individuale, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Instituția respectă confidențialitatea datelor personale ale angajaților și ale salariilor acestora. Este interzisă dezvăluirea datelor referitoare la angajați unei persoane care nu are nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale, sau unei instituții care nu are autoritatea necesară sau consimțământul acestora.

(5) Angajații nu pot fi obligați să încalce legea, valorile, politicile instituției sau prezentul Cod de etică.

(6) Școala de Artă București respectă Strategia Națională Anticorupție.

## **V. Respectarea normelor de conduită prevăzute în Codul de conduită etică**

**Art. 16** Fiecare angajat din Școala de Artă București are datoria de a cunoaște, și respecta Codul de conduită etică al instituției. Orice probleme legate de impunerea și respectarea normelor de conduită, inclusiv inițiativele privind completarea și/sau modificarea normelor de conduită cuprinse în prezentul cod, vor fi prezentate managerului, care va analiza problemele și va emite decizii. Angajatul care sesizează o astfel de problemă va fi informat cu privire la modul de soluționare a sesizării sale. În cazul în care există o problemă de interpretare și/sau de aplicare, a codului de conduită etică angajatul va solicita seful direct al instituției.

**Art. 17** Instituția nu tolerează actele ilegale, imorale. Încălcarea normelor de conduită va fi sancționată disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și ale Codului de Etică. Nu se acordă sprijin angajaților care au încălcat legea. Toate cazurile în care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autorităților în drept.

**Art. 18** Este datoria oricărui angajat al instituției de a raporta în scris, sefului ierarhic sau managerului atunci când are informații sau motive întemeiate care indică existența unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduită. Omisiunea de a informa, atunci când angajatul are cunoștință despre

existența unor asemenea situații reprezintă o încălcare a normelor de conduită, și va fi sancționată, după caz.

**Art. 19** La rândul său, managerul va analiza cazul, va determina modul de acțiune potrivit, incluzând coordonarea unei investigații.

**Art. 20 (1)** Ideea prezentării unei probleme care vă preocupă nu constă în crearea de ne cazuri unui coleg, ci în protejarea dumneavoastră, a celorlalți colegi sau a instituției de pericolele potențiale. În cazul în care nu semnați o problemă cu implicații pe linie de etică, aceasta poate genera înrăutățirea climatului de lucru, afectarea poziției instituției noastre, pierderea încrederii în instituție din partea cursanților și a autorităților.

(2) Dacă aveți vreo întrebare sau preocupare legată de ceea ce reprezintă atitudine etică sau dacă aveți de semnalat un aspect legat de încălcarea normelor de conduită etică, discutați imediat cu seful ierarhic sau managerul instituției.

(3) Dacă nu sunteți sigur asupra conduitei pe care trebuie s-o adoptați într-o anumită situație, solicitați să fiți îndrumat înainte de a acționa.

**Art. 21 (1)** Puteți semnala problema sefului direct sau managerului, verbal (direct sau prin telefon) sau în scris (prin adresa sau prin e-mail). Esențial este să prezentați situația, să puneți întrebări și să obțineți răspunsuri. Prezentați problema într-o manieră deschisă, astfel încât aceasta să poată fi rezolvată rapid, prevenindu-se astfel probleme mai grave.

(2) Dacă este posibil, cel căruia ați semnalat se va pronunța pe loc asupra respectivei probleme iar dacă este o problemă mai complexă care trebuie investigată va efectua cercetările necesare și va informa persoana care a semnalat problema asupra rezultatelor investigației. Identitatea persoanei care a semnalat problema va fi păstrată confidențială, dacă aceasta solicită.

(3) Întocmirea de rapoarte false este interzisă și va fi sancționată.

## **VI. Linia de etică**

**Art. 22** Pentru orice întrebări, probleme cu conotații etice, informații, nelămuriri legate de prezentul cod puteți contacta managerul instituției, Doamna Petronela Tegu, precum și pe sefii de servicii sau compartimente. Aceștia sunt desemnați pentru a răspunde și a rezolva orice problemă apărută referitoare la codul de conduită etică.



## ANGAJAMENTUL NOSTRU

*In calitate de angajat(colaborator) al Școlii de Artă București mă oblig :*

- Să mă conformez standardelor de practică profesională și de comportare personală, inclusiv prin actualizarea continuă a cunoștințelor, prin îmbunătățirea permanentă a deprinderilor și abilităților mele;
- Să sprijin obiectivele generale ale Școlii de Artă București și obiectivele specifice compartimentului meu;
- Să lucrez în spiritul colegialității, tratând în mod corect și echitabil toți angajații;
- Să-mi îmbunătățesc capacitatea personală de a-i înțelege și respecta pe ceilalți;
- Să fiu loial Școlii de Artă București;
- Să insuflu colegilor și comunității încredere față de activitatea și intențiile Școlii de Artă București;
- Să păstrez confidențialitatea informațiilor pe care le dețin sau la care am acces;
- Să respect toate legile, regulamentele și procedurile referitoare la activitatea mea;
- Să mă abțin de la utilizarea poziției mele pentru a obține privilegii speciale, câștiguri sau beneficii personale, necuvenite;
- Să garantez prin activitatea mea satisfacția clienților pentru serviciile oferite,

Data: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Prenume: \_\_\_\_\_