



ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI  
Str. Cuza Vodă ,nr. 100, loc. București, sector 4  
Tel: 0213306700; Fax: 0213306916  
CIF 4193060

## DECIZIA

**Nr. 5 din 14.04.2022**

Managerul (Director) al Școlii de Artă București, numit prin Dispoziția Primarului General al Municipiului București nr. 2397/2019 și în conformitate cu prevederile contractului de management nr. 73/31.12.2019,

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind adoptarea **Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025**, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

### DECIDE:

Art.1. - Se aprobă Planul de Integritate al Școlii de Artă București la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021–2025, cu anexele aferente, plan prevăzut în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. - Se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, în persoana Cristian Lazăr- funcția-Contabil Șef.

Art. 3. –Se desemnează persoana de contact cu Direcția de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București și Secretariatul tehnic al SNA, în persoana domnului Simion Ionuț – consilier de integritate.

Art. 4.- Se constituie Grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul Strategiei Naționale Anticorupție 2021–2025, în următoarea componență: Coordonator Lazăr Cristian, Secretar și persoană de contact Simion Ionuț.

**Art.5. - Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate (titulari și supleanți) exercită, în principal, următoarele atribuții:**

- a) Colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale instituției;
- b) Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specifice instituției, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control managerial intern;

- c) Evaluarea/reevaluarea multicriterială a atribuțiilor vulnerabile la corupție;
- d) Elaborarea raportului de evaluare/reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- e) Elaborarea/revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale;
- f) Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în contextul SNA 2021–2025, ce țin de competența exclusivă a instituției;
- g) Informarea personalului instituției cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2021–2025, promovarea eticii și integrității;
- h) Inițierea încheierii unor protocoale de colaborare cu instituțiile abilitate în domeniul anticorupție pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021–2025;
- i) Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- j) Susținerea și promovarea implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- k) Promovarea canalelor/mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- l) Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul SNA 2021–2025;
- m) Elaborarea și transmiterea rapoartelor, documentelor conexe și a informațiilor conform condițiilor și termenelor solicitate de către Direcția de Integritate/Secretariatul tehnic al SNA 2021–2025;
- n) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice/Ministrului Justiției asupra gradului de implementare a planului de integritate pe instituție;
- o) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice/Ministrului Justiției asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii;
- p) Implementarea măsurilor referitoare la Legea nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- q) Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobarea conducerii instituției.

**Art.6.** -Atribuțiile specifice persoanelor desemnate în grupul de lucru, prevăzut la art. 5 al prezentei decizii, se detaliază corespunzător fișelor de post și vor fi aduse la cunoștință celor în drept, prin grija Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Sănătate și Securitate în Muncă și Administrativ.

**Art.7.** - Personalul de conducere și de execuție este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților.

**Art.8.** - Prevederile prezentei decizii vor fi aduse la îndeplinire de către Grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate la nivelul Școlii de Artă

**București, cu participarea tuturor angajaților, iar Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Sănătate și Securitate în Muncă și Administrativ o va publica pe site-ul [www.sarta.ro](http://www.sarta.ro) și o aduce la cunoștință tuturor celor interesați.**

**Manager (Director)**

**Petronela Tegu**





**ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI**  
Str. Cuza Vodă, nr. 100, sect.4  
Tel./fax. 0213306916  
CIF 4193060

ANEXA 1. La Decizia 5 din 14.04.2022

### Plan de integritate al Școlii de Artă București

**APROBAT**  
**MANAGER,**  
**TEGU PETRONELA**

<i>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției</i>						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
<b>1.1</b> Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia PMB	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către PMB	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date PMB	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este c

<p><b>1.2</b> Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile<sup>1</sup> de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025</p>	<p>Act administrativ emis</p> <p>Informarea PMB cu privire la emiterea actului administrativ</p>	<p>Întârzieri în desemnarea/actualizarea componentelor grupului de lucru</p>	<p>Document aprobat</p> <p>Listă de distribuție</p> <p>Bază de date PMB</p>	<p>30 iunie 2022</p>	<p>Conducerea instituției</p>	<p>Nu este</p>
<p><b>1.3</b> Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate</p>	<p>Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate</p>	<p>Caracter formal al consultării</p> <p>Neaparticiparea/ neimplicarea angajaților</p>	<p>Minută</p> <p>Propuneri primite de la angajați</p>	<p>Aprilie 2022</p>	<p>Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA</p>	<p>Nu este</p>
<p><b>1.4</b> Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției</p>	<p>Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc)</p> <p>Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate</p> <p>Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc)</p> <p>Plan de integritate publicat</p>	<p>Nedistribuirea planului</p>	<p>Plan de integritate aprobat</p> <p>Minută/ circulară/ e-mail</p> <p>listă de luare la cunoștință</p>	<p>30 iunie 2022</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA</p>	<p>Nu este</p>

<sup>1</sup> Sau grup de lucru – în funcție de dimensiunea instituției

	pe site-ul instituției						
<b>1.5</b> Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Mai 2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este	
<b>1.6</b> Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C )	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție	
<b>1.7</b> Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către PMB	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuit	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date PMB	Annual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este	

<p><b>1.8</b> Autoevaluarea periodică gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)</p>	<p><b>Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar</b></p>	<p>Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor</p>	<p>Raport de autoevaluare</p>	<p>Annual</p>	<p>Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoane desemnate pentru implementarea SNA</p>	<p>Nu este</p>
<p><b>4 Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b></p>						
<p><b>Măsuri</b></p> <p><b>2.1</b> Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice</p>	<p><b>Indicatori de performanță</b></p> <p>Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților</p>	<p>Riscuri</p> <p>Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților</p>	<p><b>Surse de verificare</b></p> <p>Rapoarte de activitate Liste de prezență</p>	<p><b>Termen de realizare</b></p> <p>Permanent</p>	<p><b>Responsabil</b></p> <p>Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate</p>	<p><b>Buget</b></p> <p>Se va est funcție d numărul participa confimtru program etc. (se pot ut resurse pi sau finan nerambur bile)</p>
<p><b>2.2</b> Încurajarea cetățenilor de a sesiza probleme</p>	<p><b>Nr. sesizări transmise de cetățeni</b> Tip de canale utilizate</p>	<p>Nealocarea de resurse umane și financiare</p>	<p><b>Note de informare</b></p> <p>Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției</p>	<p>2025</p>	<p>Conducerea instituției</p>	

<p>incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).</p>	<p>Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)</p>	<p>Acces limitat la internet echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite</p>	<p>E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet</p>		<p>Personalul desemnat</p>	
<p><b>2.3</b> Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției</p>	<p>Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)</p>	<p>Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciu Raportare de activitate Feedback cetățeni</p>	<p>2025</p>	<p>Conducerea instituției, Personalul desemnat</p>	<p>Se va es funcție dimensi proiectu</p>
<p><b>2.4</b> Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție</p>	<p>Proceduri utilizate</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților</p>	<p>Lista de proceduri adoptate</p>	<p>31 decembrie 2022</p>	<p>Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat</p>	
<p><b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b></p>						
<p><b>Măsuri</b></p>	<p><b>Indicatori de performanță</b></p>	<p><b>Riscuri</b></p>	<p><b>Surse de verificare</b></p>	<p><b>Termen de realizare</b></p>	<p><b>Responsabil</b></p>	<p><b>Buget</b></p>
<p><b>3.1</b> Aplicarea standardului</p>	<p>Informații de interes public</p>	<p>Resursă financiară</p>	<p>Pagina de</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea</p>	<p>În funcții</p>