



ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI  
CIF 4193060, Tel. 021.330.69.16  
Str. Cuza Vodă, nr. 100,  
sect. 4, București

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII NR. 41

Încheiat astăzi 01.10.2020

**În baza Codului Civil și a Codului Fiscal, părțile:**

- ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI** cu sediul în str. Cuza Vodă, nr.100, sector 4, București, telefon/fax 0213306916, cod fiscal 4193060, cont trezorerie RO85TREZ24G670305203030X deschis la Trezoreria Statului, reprezentată prin doamna *Petronela Tegu, Manager*, în calitate de beneficiar,
- Și  
**Doamna** [REDACTED], domiciliată în [REDACTED], [REDACTED], posesoarea [REDACTED] [REDACTED] persoană fizică neautorizată în calitate de prestator,

**au convenit să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:**

### I. OBIECTUL CONTRACTULUI

- Prestatorul va asigura următoarele servicii pentru ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI:
  - Examinarea potentialilor cursanți, în cadrul testelor de aptitudine, la început de an de curs;
  - Organizarea și susținerea desfășurării cursului disciplinei *COREGRAFIE*;
  - Organizează cursurile cu desfășurare la sediul instituției prin prezența fizică a cursanților și a expertului.
  - c.1 prin comunicare online, apelând la orice mijloace informatice pe care le deține expertul de comunicare la distanță. Cursurile online au loc numai în condiții de forță majoră, când prezența fizică nu este posibilă, cursurile online constituind doar un suport temporar al cursurilor desfășurate în mod clasic.*
  - Participarea la manifestări artistice organizate în incinta instituției sau la invitația altor instituții cu profil artistic, ca reprezentant al Școlii de Artă București;
  - Completarea catalogului disciplinei *COREGRAFIE* conform tuturor cerințelor din paginația acestuia;
  - Să completeze procesele-verbale de examinare (admitere la cursuri și absolvire a cursurilor) conform cerințelor din respectivul proces verbal;
  - Se ocupă de colectarea fotografiilor și a datelor personale ale cursanților necesare emiterii legitimațiilor de cursant;
  - Aduce la cunoștința cursanților disciplinei datele limită pentru achitarea taxei de curs, pentru depunerea cererilor de înghețarea/dezghetarea anului de curs și a depunerii cererilor pentru specializare/perfecționare pentru disciplina la care prestează serviciul;
  - Colaborează, în mod obligatoriu, cu experții celorlalte discipline pentru o corectă și la timp notare a cursanților;
  - Testează cursanții și notează rezultatele obținute de către acestia în cadrul examenelor organizate de instituție.

k. Contestațiile cursanților se rezolvă de către șeful de secție din care face parte disciplina sau de către persoana desemnată de managerul instituției.

2. Prestatorul are obligația de a asigura aceste servicii, cu profesionalism, la capacitate și eficiență maximă, pe toată durata contractului.

## II. DURATA CONTRACTULUI

1. Contractul se încheie pe perioada **01.10.2020 – 31.12.2020**.
2. **Graficul de prestare a serviciilor este cuprins în perioada 01.10.2020 – 31.12.2020.**

## III. PREȚUL CONTRACTULUI

1. ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI este de acord să achite prestatorului suma brută lunară de **3.400 lei** pentru serviciile ce fac obiectul prezentului contract.
2. Prin semnarea prezentului contract de prestări servicii, prestatorul i se reține, din suma cuvenită, impozitul datorat potrivit prevederilor Codului Fiscal în vigoare. Plata se va face la data de 20 lunii următoare pentru luna în curs.
3. **Plata seviceiilor se va face doar după recepționarea (avizarea) de către manager Beneficiar a raportului de activitate înaintat de Prestator :**
  - a). lunar, în cazul desfășurării în mod fizic a cursurilor;
  - b). săptămânal în cazul desfășurării cursurilor prin comunicare informatică și online.

**Raportul de activitate reprezintă procesul verbal de recepție a prestării serviciilor pentru care a fost încheiat prezentul contract.**

## IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### 1. Prestatorul se obligă:

- a). să realizeze prestarea menționată la art. I în termenul convenit cu Beneficiarul;
- b). să predea, până la data de 10 a lunii următoare prestării serviciului, raportul de activitate (procesul verbal de recepție a serviciilor) desfășurată în luna anterioară.
- b1. în cazurile de condiții de forță majoră, când prezența fizică nu este posibilă, raportul de activitate (procesul-verbal de recepție) se predă săptămânal în format digital (filmulețe, înregistrări, materiale video, capturi whatsapp sau e-mail).
- c). să își însușească riscurile inerente serviciului prestat în cadrul prezentului contract;
- d). să respecte regulile disciplinare stabilite de beneficiar pentru salariații săi;
- e). să respecte normele de protecție a muncii, P.S.I și situații de urgență specifice activității desfășurate.

### 2. Beneficiarul se obligă:

- a). să-l remunereze pe prestator pentru serviciul prestat, doar după predarea de către prestator a raportul de activitate al lunii pentru care se datorează remunerația;
- b). să creeze prestatorului condiții corespunzătoare de prestare a serviciului, cu respectarea normelor de protecția muncii;
- c). să rețină și să vireze impozitul prevăzut de lege pentru venitul realizat de prestator.

## V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, la expirarea duratei acestuia, precum și în cazul în care una din părți:
  - nu își execută una din obligațiile prevăzute la Capitolul IV din prezentul contract;
  - cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
  - își încalcă vreuna din obligațiile sale după ce a fost avertizată, printr-o notificare, scrisă ori prin e-mail, de către cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract în termen de 5 zile de la data primirii notificării prin care i-a fost adus la cunoștință ca nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile ce îi revin.
  - de drept din momentul în care există plângeri, sesizări sau constatări ale consumului de alcool, din partea prestatorului, în incinta școlii și/sau în timpul orelor de curs.

2. Rezilierea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

3. Partea care invocă o cauză de încetare a prezentului contract o va invoca (scris ori prin e-mail) cu 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

4. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

## VI. FORȚĂ MAJORĂ

1. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și neexecutarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

## VII. LITIGII

1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

În cazul în care nu este posibil rezolvarea pe cale amiabilă, Părțile se vor adresa instanței competente.

## VIII. CLAUZE FINALE

1. Modificarea prezentului contract este posibilă numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

2. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui

3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile prevăzute în prezentul contract, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept al său.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi **01.10.2020**, în două exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI

MANAGER

PETRONELA TEGU

CONTABIL ȘEF  
CRISTIAN LAZĂR

U.C.C.J.R.  
SMĂDOIU  
I. Cristian  
CONSILIER JURIDIC  
40D - 2228  
COLEGIUL CONSILIERILOR JURIDICI  
BUCUREȘTI

ÎNTOCMIT

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,  
SALARIZARE, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE  
ÎN MUNCĂ ȘI ADMINISTRATIV

RODICA OPREA

PRESTATOR

[REDACTED]